**T.C**

**ARSUZ KAYMAKAMLIĞI**

**ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

  ***Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.***

 ***Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.***

 ***Üçgüllük Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız..***

 ***Üçgüllük Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.***

 ***Servet ÇAMLIYURT***

 ***Okul Müdürü***

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Servet ÇAMLIYURT | MÜDÜR | Sevda ÖRER | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| Berna TAŞDEMİR | MÜDÜR YARD. | Gizem AY | GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ |
|  |  | Oya AYGÜN | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 1920’li yıllarda okulumuz: Arapça´da güçlü anlamına gelmekte olan EKBER adı ile bilinen köyümüzde, Ekber Okulu olarak açılmıştır. Bu dönemde Süleyman KARAAĞAÇ tarafından Arapça eğitim verilmiş, Fransızların bölgeyi işgal etmesi sonucunda kısa bir dönem Fransızca eğitim verilmiştir. 1940´lı yıllardan itibaren Türkçe eğitim verilmeye başlanılmış olup öğrencilerin tamamı erkeklerden oluşmaktaydı. İlk kız öğrenci olan Cemile YILDIZ´la birlikte karma eğitime geçilmiştir.

 Okulumuzun Adı: Ekber olarak kurulmuş olan okulumuz daha sonra üç mahallenin (Gülcihan, Ada, Ekber) mahallelerinin birleşmesi sonucunda Üçgüllük ilköğretim Okulu adını almış. Eğitim Kanununda yapılan değişiklikle okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Üçgüllük İlkokulu ve Üçgüllük Ortaokulu adını almıştır. Resmi olarak 2 ayrı okul olsa da aynı binada ve tek müdüre bağlı eğitime devam ederken 2013 ve 2014 yıllarında okul binasının bulunduğu bahçedeki harabe şeklindeki lojmanlar yıkılarak yerine 2 katlı 12 derslikli ortaokul binası yapılmış. Eylül 2014 yılında ilkokulundan ayrılmış olup Üçgüllük Ortaokulu olarak yeni binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: HATAY | **İlçesi:** ARSUZ |
| **Adres:**  | Üçgüllük Mahallesi Atatürk Cad. No:107 İç Bina No:1 Arsuz/ HATAY | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://ucgullukortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0(326) 651 1373 | **Faks Numarası:** |  -- |
| **e- Posta Adresi:** |  | **Web sayfası adresi:** | https://ucgullukortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 134 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 141 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 275 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | -- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 200 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **14** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **16** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **589M2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **63M2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37M2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2958M2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **858M2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2100M2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.SINIF | 36 | 30 | 66 |
| 6.SINIF | 37 | 49 | 86 |
| 7.SINIF | 33 | 36 | 69 |
| 8.SINIF | 28 | 26 | 54 |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 3 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 15.000 tl | 15.000 tl |
| 2023 | 20.000 tl | 20.000 tl |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,92 | 98,4 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,9 | 98 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,69 | 93,8 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,25 | 85 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,3 | 86 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,8 | 76 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,1 | 82 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,71 | 94,2 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4 | 80 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,65 | 93 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,71 | 94,2 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,7 | 74 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,05 | 81 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,19** | 84 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,75 | 95 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,85 | 97 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,55 | 91 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,25 | 85 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,3 | 86 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,8 | 76 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,1 | 82 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,71 | 94,2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 80 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,65 | 93 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,71 | 94,2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,7 | 74 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,05 | 81 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,18** | 83,6 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜÇGÜLLÜK ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 87 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,65 | 93 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,2 | 84 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 4,25 | 85 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,3 | 86 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,8 | 76 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,1 | 82 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,1 | 62 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4 | 80 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 60 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,71 | 94,2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,7 | 74 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,05 | 81 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,87** | 77,4 |

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

## 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hedefi var. Öğrenciler sportif faaliyetlerde başarılı |
| Çalışanlar | Personel çalışkan ve azimli. |
| Veliler | Velilerin okula karşı olumlu tutum sergilemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşkenin depreme karşı dayanıklı olması |
| Donanım | Sınıflara akıllı tahta gelmiş olması |
| Bütçe | Hedeflenen bütçe gelirleri tutturulmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | İstekli yöneticilerin varlığı. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli ve öğrenci ilişkileri iyi durumdadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler okul dışında faydalanacak kaynakların azlığı |
| Çalışanlar | Güvenlik personelin olmaması |
| Veliler | Velilerin ebeveynlik bilinçlerinin zayıf olması. |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşkenin şehre uzak oluşu |
| Donanım | Bilgisayarların eskimiş olması/güncel olmaması; internet bağlantısının zayıf olması/zaman zaman kopması |
| Bütçe | Hedeflenen bütçe gelirleri tutturulmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yok |
| İletişim Süreçleri | Mevsimlik tarım işçileri ve Suriyeli velilerle iletişimde zaman zaman yaşanabilen sıkıntılar. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Velilerin okul çalışanlarına inanmaları ve güvenmeleri |
| Ekonomik | Çevrede hayırsever vatandaşların olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin model alacağı örnek kişilerin olması |
| Teknolojik | Teknoloji kullanmaya meraklı çalışanların olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul çevre ilişkisinin güçlü olması |
| Ekolojik | Doğa ile iç içe olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik herhangi bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin bir kısmının yurt dışında çalışması |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Teknolojik | Yenilenen teknolojinin gerisinde kalma |
| Mevzuat-Yasal | Personel değişiminin sık olması |
| Ekolojik | Toplu taşıma ile ulaşım sıkıntısı  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı %100 olmakla beraber gelişen şartlara göre okullaşma oranının sürdürülebilirliği hedeflenmektedir. |
| **2** | Okula devam konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. |
| **3** | Velilerle daha fazla işbirliği hedeflenmektedir. |
| **4** | Özel eğitim sınıfı açılması hedeflenmektedir. |
| **5** | Okulumuzda sekiz tane yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.Çevre araştırması yapılarak okullaşma artırılacaktır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuz akademik anlamda bölgenin orta başarılı okullarından olup, nitelikli okullara öğrenci göndermektedir.Bu sayının artırılması için kurs, sınav ve veli işbirliğinin artırılması hedeflenmektedir. |
| **2** | Okulumuz sosyal ve kültürel alanda bir çok çalışmalar yapmış olup bu çalışmaları çevre kurumlarla ve sosyal örgütlerle daha fazla işbirliği yapılacaktır. |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik servisi tarafından öğrencilerin durumlarına göre yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.  |
| **5** | Okulumuzda bütün öğretim teknikleri öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır. |
| **6** | Ders araç ve gereçleri değişen teknoloji araçları ile sürekli olarak bütçemiz doğrultusunda değişimleri hedeflenmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin sürekliliği diyaloglarla geliştirilmesi hedeflenmektedir. |
| **2** | Donanım bakımından herhangi bir eksiklik yaşanmaması için gerekli çalışmaların daha önceden planlaması ve bakım onarım çalışmalarının daha önceden yapılması hedeflenmektedir. |
| **3** | Okulumuzda temizlik çalışanlarının sayılarının arttırılması ve temizlik malzemelerinin zamanında alınması hedeflenmektedir.  |
| **4** | Okulumuzda personel İSG eğitim seminerlerinin sık sık yapılması ve öğrencilerin daha fazla bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ \*

 **Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş çağdaş, demokratik lider özeliklerine sahip, kendisi, ailesi ve çevresiyle barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kurabilen, hoşgörülü, paylaşmayı bilen dürüst, erdemli , mutlu, okuduğu okula bağlı laik öğrenciler yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ \*

**: *Yıllar sonra, eğitim ve öğretimde başarıdan bahsedildiğinde okulumuzun ,İlimiz ve İlçemiz genelinde insanların aklına gelebilecek ilk beş okulun arasında anılmasını sağlamak*.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Öğrencilerimizin geleceğinin, bizim geleceğimiz olduğuna inanırız**.**

**2)** Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

**3)** Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.

**4)** Biz; sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız**.**

**5)** Biz; rakip olarak kendimizi görürüz, hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.

**6)** Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

**7)**Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

**8)**Hedeflerimize ulaşmak için planlı çalışırız.

**9**)Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verilebilirlik olmazsa olmazımızdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların e devamsızlık sorunları giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 25 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım sağlanması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul Öğretmenleri ve Okul İdaresi | 1.ve2.Dönem başlarında  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | genel başarı puan ortalamasını 330 puanın üzerine çıkarmak. | 290 | 300 | 310 | 320 | 325 | 330 |
| **PG.1.1.b** | Okulda çeşitli sosyal etkinlikler yapılacak öğrenciler il içi ve il dışı gezilere götürülecek . | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hazırlama kurslarının açılması | Okul İdaresi | 06/10/2023 |
| **1.1.2** | Verimli ders çalışma tekniklerinin anlatılması | Okul rehberlik bölümü | 03/11/2023 |
| **1.1.3** | Veli toplantılarının yapılması | Branş öğretmenleri | Ayda bir |
| **1.1.4** | Kısa mesafeli okul gezileri yapılması | Okul idaresi-Veli | 19/04/2024 |
| **1.1.5** | Geleneksel okul şenliği yapılması | Okul aile birliği | 06/05/2024 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **20238** |
| **PG.1.1.a** | Okulu tanıtmak ve akademik başarıyı arttırılması | %90 | %91 | %92 | %93 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarının açılması | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısı seminerlerinin verilmesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | LGS başarı ortalamasını 330 puana çıkarmak | Öğretmen-idare | 18/09/2023 |
| **1.1.2** | Hazırlama kurslarının açılması | Okul İdaresi | 01/10/2018 |
| **1.1.3** | Seminerler verilmesi | Okul rehberlik bölümü | 03/11/2018 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | BT sınıfının eksiklerinin tamamlanması | var | var | var | var | var | var |
| **PG.3.2.b** | Minyatür futbol sahasının düzenlenmesinin yapılması | var | var | var | var | var | var |
| **PG.3.3.c.** | Projeksiyon makinelerinin yenilenmesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.d.** | Deney ve Matematik araç gereçlerinin yenilenmesi | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.e.** | İGS seminerlerinin verilmesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.6.f.** | Temizlik ve hijyen konulu seminerler verilmesi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.7.g.** | Konferans salonunun yapılması  | yok | var | var | var | var | var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun teknolojik alt yapısını çağımız standartlarına ulaştırmak. | Okul aile birliği ve idare | 02/01/2024 |
| **1.1.2** | Okul bahçesini kullanışlı hale getirmek. | Okul aile birliği ve idare | 03/10/2023 |
| **1.1.3** | Ders ,sınıf içi araç gereçlerinin yenilenmesi | Okul aile birliği ve idare | 01/12/2023 |
| **1.1.4** | İş güvenliği konusunda bilinçlendirme | İdare, rehberlik servisi | 01/09/2023 |
| **1.1.5** | Konferans salonunun yapılması | STK,Okul idaresi | 01/09/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000Tl | 13.000Tl | 14.000Tl | 15.000Tl | 16.000Tl | 70.000Tl |
| **TOPLAM** | 12.000Tl | 13.000Tl | 14.000Tl | 15.000Tl | 16.000Tl | 70.000Tl |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.